



COMUNE DI AUSTIS

Provincia di Nuoro

Telef. 0784/67213/679001 - Fax 0784/67058 –
Corso Vittorio Emanuele N. 20 - 08030 Austis (NU)
P.I. 00180590911 - e-Mail: austis.comune@gmail.com

PEC austis.comune@cert.ollsys.it

Sito Web: www.comune.austis.nu.it

ALLEGATO A

DISCIPLINARE

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE

di cui all'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del
30/03/2020

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.
2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 – Destinatari

L'avviso si rivolge ai cittadini del comune di Austis che, a causa dell'emergenza epidemiologica da virus COVID- 19 si ritrovano sprovvisti dei beni di prima necessità.

Sarà data priorità ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti da tale emergenza e tra quelli in stato di bisogno.

Per "nuclei familiari più esposti" si intende coloro i quali siano sprovvisti di qualunque fonte di reddito e non beneficino di alcun sostegno pubblico come ad esempio RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale

Art. 3 – Presentazione della domanda

Le domande potranno essere scaricate dal Sito Internet dell'Ente www.comune.austis.nu.it. compilate e trasmesse via mail all'indirizzo austis.comune@gmail.com entro e non oltre il giorno **6 Aprile 2020**.

Art. 4 – Importo del buono spesa

Il buono spesa, erogato nella modalità "una tantum" è determinato come segue:

	IMPORTO
Nucleo 1 componente	€ 200,00
Nuclei 2 componenti	€ 300,00
Nuclei da 3 a 4 componenti	€ 400,00
Nuclei con 5 persone o più	€ 500,00

Qualora a seguito dell'evasione delle domande pervenute si realizzassero economie di spesa, si procederà alla redistribuzione delle somme disponibili nel seguente modo:

- Prioritariamente ai nuclei familiari più bisognosi sino al raggiungimento dell'importo massimo erogabile di euro 500,00;

Art. 5 – Modalità di individuazione dei beneficiari

La graduatoria sarà predisposta sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 30/03/2020 tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID – 19 e secondo le seguenti priorità:

- Nuclei familiare con reddito annuo più basso ;

- Nuclei familiari con figli minori;
- Nuclei familiari con più di un componente;
- Nuclei familiari con un solo componente;
- Nuclei familiari non assegnatari di altro sostegno pubblico (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale);

Gli assegnatari di altro sostegno economico pubblico viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico.

Qualora a seguito dell'evasione fra queste richieste pervenute si realizzassero economie di spesa, si procederà alla redistribuzione delle somme disponibili nel seguente modo:

- Prioritariamente ai nuclei familiari più numerosi, sino al raggiungimento dell'importo massimo erogabile di euro 300,00;

Sono esclusi dal buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore ad 800 euro/mese

I Beneficiari dei Buoni Spesa verranno avvisati tramite mail, messaggio o telefonicamente e si raccorderanno con l'Ufficio Servizi Sociali per l'autorizzazione all'utilizzo del Buono.

L'Ufficio servizi sociali potrà integrare la graduatoria con eventuali istanza presentate d'Ufficio dall'Assistente Sociale a seguito di specifica valutazione. I buoni spesa dovranno essere spesi presso gli esercizi commerciali accreditati presso questo ente e resi noti sul sito Istituzionale dell'Ente con Apposito elenco.

Art. 6 Beni compresi nei buoni spesa

Gli esercizi commerciali autorizzati all'accettazione dei buoni spesa potranno fornire esclusivamente beni di prima necessità quali: Prodotti alimentari, quindi cibo e bevande, sono **TASSATIVAMENTE ESCLUSE LE BEVANDE ALCOLICHE DI QUALSIASI GENERE**, articoli per l'igiene personale e per la casa, combustibile per uso domestico, sia per il riscaldamento della casa che per uso cucina, articoli per l'illuminazione e manutenzione della casa, farmaci, articoli medicali e ortopedici

Art. 7 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale. Il beneficiario, in sede di istanza indica l'esercizio commerciale presso il quale spendere il buono spesa.

Art. 8 - Verifica dell'utilizzo del buono

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 7 – Rapporti con gli esercizi commerciali

L'Ufficio Servizi Sociali acquisita la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione dei buoni spesa procede alla formalizzazione del rapporto con apposita convenzione con ogni esercizio commerciale accreditato.

I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, pertanto il ritiro del Buono verrà concordato con ogni singolo Beneficiario.

I buoni spesa verranno corredati da ricevute di acquisto predisposte e consegnate dall'Ente al beneficiario saranno in duplice copia, per ogni acquisto il beneficiario dovrà provvedere alla compilazione e l'esercente apporrà timbro e firma ad attestazione dell'acquisto effettuato.

Le fatture dovranno essere corredate dalle ricevute di acquisto, debitamente timbrate e firmate dall'esercente e dal beneficiario.

Art. 8 - adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.