



COMUNE DI AUSTIS

Provincia di Nuoro

Tel. 0784/67213/679001 - Fax 0784/67058 -
Corso Vittorio Emanuele N. 20 - 08030 Austis (NU)
P.I. 00180590911 - e-Mail: austis.comune@gmail.com
PEC austis.comune@cert.ollsys.it
Sito Web: www.comune.austis.nu.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO ESPERTO" DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Determinazione n. 60 del 19/06/2024 con la quale veniva formalmente indetta la presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato con profilo di Operatore Tecnico Manutentivo Esperto – inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, ai sensi dell'art.12 CCNL del 16.11.2022, da inserire presso l'Area Tecnica, con contestuale approvazione del relativo schema di bando;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale non dirigenziale, con il quale viene disciplinato l'accesso agli impieghi nel Comune di Austis e la successiva normativa in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato nelle P.A.;

VISTO il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

RILEVATO a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 57 %;
- Maschi: 43 %;

e che pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n.487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato;

VISTO il D.M. 09.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche.

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in

materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 82/2005 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli artt. 88 e ss. del Capo I "Uffici e personale";

VISTO il D.lgs. del 30.01.2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ed il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n° 37 del 14.07.2023 per il triennio 2023 - 2025 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato delle attività ed organizzazione) contemplante il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, dotato di visto di conformità rilasciato dall'Organo di Revisione dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 17/11/2023 con la quale è stato rettificato il PIAO e dal quale di evince la conformità alla copertura di n.1 unità di personale a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato da inserirsi nell'Area Operatori Esperti nel profilo di "Operatore tecnico/ manutentivo" secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali definito dal CCNL personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.

DATO ATTO che la procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, ha dato esito negativo

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali), inquadrata nell'area degli "Operatori Esperti" - di cui all'allegato A del C.C.N.L. Autonomie Locali 2019-2021 - profilo professionale "Operatore Esperto Tecnico Manutentivo" da assegnare all'Area Tecnica, Territoriale, Vigilanza, SUAP.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n° 198/2006e art.57 del D.lgs. n° 165.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dal DL 44/2023, convertito in L.74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori

volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La selezione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale “per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” allegato del Regolamento comunale “per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 12.10.2023 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16/05/2024, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 267/2000, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego (l'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea il presente punto si applica solo in quanto compatibile;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne, anche non definitive, per reati che costituiscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o alla prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del

decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) possesso dei titoli di studio di seguito indicati:
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) unitamente a corsi di formazione professionale aventi una durata triennale o altre specializzazioni pertinenti alle mansioni richieste dal posto messo a concorso (compresa esperienza lavorativa certificata di durata almeno triennale presso datori di lavoro pubblici e/o privati in settori analoghi)
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale).

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.
3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
4. I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente.

Nello specifico, l'Operatore Esperto Tecnico Manutentivo, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, secondo il profilo e l'area professionale indicati nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale e mansionario dell'Ente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gestisce e presidia le seguenti attività:

- esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo semplice e/o generico secondo procedure

- prestabilite ed istruzioni ricevute anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature, automezzi, ecc.;
- movimentazione e trasporto di materiali;
 - manutenzione degli attrezzi, delle macchine e degli apparecchi;
 - riordino dei luoghi di lavoro e di intervento;
 - attività di natura tecnica e tecnico manutentiva, di contenuto specialistico, che presuppongono particolare conoscenza delle varie problematiche tecniche nel luogo di lavoro e nel raccordo con il personale operante nella struttura;
 - servizio di installazione, manutenzione, conduzione, riparazione di strumenti e apparecchiature, sia di impianti elettrici che idraulici;
 - conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali l'effettuazione di scavi e livellamenti del terreno.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, nel profilo professionale e giuridico di Operatore Esperto Tecnico Manutentivo da destinarsi all'Area Tecnica, Territoriale, Vigilanza, SUAP.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. - Comparto "Funzioni locali" - oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

ART. 5 - DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Austis e sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza indicato nel portale www.inpa.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione (non rimborsabile) di € 10,00, tramite bonifico bancario, intestato al Comune di Austis - codice IBAN **IT21T0101586470000000012010** - o tramite bollettino postale su C/C n. 12108080 intestato alla Tesoreria Comunale di Austis, indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso. La ricevuta del versamento della quota di partecipazione deve essere allegata alla domanda entro il termine di scadenza del bando.

ART. 6 – DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- d) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere:
 - a. titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
 - b. cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - c. cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- e) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria ed i procedimenti penali pendenti;
- g) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto dal presente Bando. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non esser stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- j) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite bonifico bancario intestato al Comune di Austis - codice IBAN **IT21T0101586470000000012010** - o tramite bollettino postale su **C/C n. 12108080** intestato alla Tesoreria Comunale di Austis e indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso e il nome del candidato. La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL diriferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Il mancato inoltro della documentazione di cui al presente comma non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 del presente avviso;
2. Per i candidati con disabilità: la documentazione di supporto alla dichiarazione.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false, o comunque non veritiere, contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990 le domande che presentino omissioni o imperfezioni potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, prima dello svolgimento delle prove.

È motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 9 – AMMISSIONE

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova teorico -pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenze generali dei materiali, delle strumentazioni e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere (lavori stradali, edili, verde pubblico, carpenteria, idraulica, elettrica);
- nozioni ed operazioni tecnico manuali inerenti alla manutenzione ed alla pulizia degli edifici

- comunali (aree interne ed esterne ai fabbricati), modeste opere edili, allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- conoscenza della segnaletica stradale temporanea;
 - elementi di base per impiantistica;
 - nozioni di base in materia di ordinamento degli Enti Locali;
 - disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
 - nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

PROVA TEORICO - PRATICA.

Il calendario della prova teorico-pratica verrà definito successivamente mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione “Bandi di concorso” in Amministrazione Trasparente. L’eventuale rinvio della prova e/o luogo di svolgimento sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data sopra indicata, mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione “Bandi di concorso” in Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova teorico – pratica tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- utilizzo dispositivi di sicurezza DPI;
- movimentazione manuale dei carichi;
- delimitazione di spazi, aree, luoghi con specifico riferimento a presenza di insidie, dissesti o ingenerale pericoli e/o rischi che possano compromettere la pubblica incolumità;
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- chiusura buche con impiego di asfalto a freddo;
- cenni sul corretto conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni;
- sistemazione opere d’arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie, ecc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie, opere di manutenzione cimiteriale, piccoli lavori di manutenzione di impianti elettrici ed idraulici;
- utilizzo di mezzi ed attrezzature necessarie, guida trattore e porter, utilizzo attrezzature quali soffiatori, decespugliatori, motosega e rasaerba;
- tinteggiatura di spazi;
- spalatura e sgombero neve, rimozione ghiaccio, spargimento del sale e ripristino viabilità;

La prova teorico-pratica si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

Per l’espletamento della prova pratica, il candidato dovrà presentarsi obbligatoriamente munito di calzature antinfortunistica, guanti da lavoro e elmetto di protezione.

PROVA ORALE.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale diretto a verificare il grado di preparazione del candidato sulle seguenti materie d’esame:

- Nozioni di base e generali sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti e Codice di comportamento;
- Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Conoscenze di base di impianti elettrici (rischi, pericoli e precauzioni);
- Norme di base per la manutenzione delle strade, conoscenza del Codice della Strada e

- mantenimento in efficienza della segnaletica;
- Conoscenza e utilizzo delle attrezzature principali di lavoro;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove strumenti informatici e digitali, con risorse proprie o avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni specializzati pubblici o privati. Nel caso fosse necessario potrebbe procedersi allo svolgimento della prova pratica (e della eventuale prova preselettiva) in più sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti partecipanti

ART. 11 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, la Commissione si riserva la possibilità di indire una preselezione consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti a valutare la preparazione generale e nelle materie indicate dal bando finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione testi.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura in ordine decrescente.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiori a 30 a sostenere la prova tecnico-pratica d'esame.

Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in trentesima posizione, saranno ammessi a sostenere la prova tecnico-pratica d'esame.

ART. 12 – VALUTAZIONE

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna delle due prove. Saranno ammessi alla graduatoria finale coloro che abbiano ottenuto almeno 21/30 su ciascuna delle due prove.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

ART.13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal segretario/a della Commissione. Verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, verranno fornite ai candidati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi di Concorso e sul portale per il reclutamento "InPA".

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente le sezioni dei predetti siti, dedicate al concorso.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario della prova pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

ART. 15 – TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n.8272023, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di partecipazione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto.

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di ammissione al concorso all'atto della presentazione della stessa.

ART. 16 – GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile Gestione del Personale unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa. Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella

domanda

- all'atto della presentazione della stessa - gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per ulteriori posti che si renderanno vacanti nel medesimo inquadramento professionale nel periodo di vigenza della stessa. La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo inquadramento professionale del posto messo a concorso.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Saranno considerati rinunciatarî i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

ART. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di vincoli finanziari e di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché alla disponibilità finanziaria. L'effettiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge applicabili. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 1 del d.P.R. 487/1994, il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nell'atto stesso entro il termine previsto dalla nota d'invito, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita dalla contrattazione collettiva (in base alle disposizioni vigenti il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio).

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro il termine stabilito, in assenza di giustificato motivo, decade dall'assunzione e dalla graduatoria ai sensi dell'art.17, comma 3, del DPR n.487/1994 e s.m.i. Una eventuale proroga del termine prefissato potrà essere concessa a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, compatibilmente con le esigenze di servizio. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

L'assunzione potrà avvenire anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o la presenza di dichiarazioni non veritiere riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, attestante l'assenza – a decorrere dalla data dell'assunzione - di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.), nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 D.P.R. n.62/2013.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.

Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, alla data stabilita nel contratto di lavoro, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decadono da ogni eventuale futuro diritto all'assunzione. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire, in base alla normativa vigente. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto del D.lgs. n.196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Austis, con sede in Corso Vittorio Emanuele, 20, 08030, Austis (NU) in persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è DASEIN S.r.l. - con Sede Legale in Torino – Lungo Dora Colletta, 81 – C.F./P.I. 06367820013 – Sede Operativa di Oristano – Via Liguria, 22 – Referente Dott. Sanna Giovanni Maria, mail: sanna@dasein.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione sul portale “InPA” disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;
- sul sito istituzionale del Comune di Austis nella sezione - Bandi e Concorsi.

Si comunica che il responsabile unico del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Ilaria Sedda.
Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all’Ufficio Personale austis.comune@gmail.com - austis.comune@cert.ollsys.it (Tel. 0784/67213) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00.