

COMUNE DI AUSTIS

Provincia di Nuoro

Telef. 0784/67213/679001 - Fax 0784/67058 -
Corso Vittorio Emanuele N. 20 - 08030 Austis (NU)
P.I. 00180590911 - e-Mail: austis.comune@tiscali.it
Sito Web: www.comune.austis.nu.it

Prot. n. 2172 del 15.06.2009

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DELL'AREA DELLA VIGILANZA, DI CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 71 del 15.06.2009, con la quale si è approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende valutare domande di trasferimento per la copertura di **n. 1 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA – Categoria C – a tempo pieno e indeterminato** con il ricorso a mobilità esterna ai sensi del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse).

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica del comparto Regioni Enti Locali, nella categoria C, con il profilo professionale di istruttore di vigilanza – Agente di Polizia Municipale;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Istituto di Istruzione Secondario di secondo grado;
- essere in possesso della patente di guida B;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1, deve essere indirizzata al Comune di Austis, Corso Vittorio Emanuele n. 20, e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, direttamente o mediante raccomandata A/R del servizio postale, **entro le ore 12.00 del giorno 09.07.2009**. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Domanda mobilità esterna per n. 1 Istruttore di Vigilanza**.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande **pervenute** al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza suindicato. **A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati:

- data di assunzione a tempo indeterminato, Ente datore di lavoro e profilo professionale ricoperto;
- categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria C;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati (a pena di esclusione), i seguenti documenti:

1. **curriculum** professionale e di studio debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali, ed eventuali altre esperienze formative;
2. **copia del nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'amministrazione pubblica di appartenenza;
3. **fotocopia di valido documento di identità**.

3. VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

Il candidato sarà individuato a seguito della valutazione del curriculum, a cui seguirà un colloquio col Responsabile del Servizio Affari Generali, Pitzeri Benedetto.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dal candidato rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire. In particolare si procederà alla verifica delle conoscenze nelle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Codice della strada;
- Legislazione edilizia – sanitaria - commercio – annonaria – polizia urbana;
- Legislazione di pubblica sicurezza.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio da 0 a 30 punti. Si considera idoneo il candidato che ottiene almeno il punteggio di 21 punti su 30.

Sarà inoltre valutato il curriculum professionale presentato dal candidato, tenendo conto, in primo luogo, della congruenza del curriculum rispetto al posto da ricoprire e, in particolar modo, delle mansioni svolte dal richiedente e attribuendo un punteggio massimo di 10 punti.

La somma dei punti attribuiti al colloquio e al curriculum, determinerà l'ordine di graduatoria.

Il colloquio si svolgerà il giorno 13 Luglio 2009 alle ore 16,00 nei locali del Comune di Austis in Corso Vittorio Emanuele n. 20. La mancata presentazione al colloquio alla data sopra indicata equivale a rinuncia alla selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. N. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. ASSUNZIONE

Il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno e indeterminato (**numero 36 ore settimanali**).

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Austis che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle norme contenute nel D. Lgs. N. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Affari Generali per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Austis che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il Responsabile del servizio Affari Generali Pitzeri Benedetto ai numeri di telefono **0784 67213/679001**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Pitzeri Benedetto